



## Stellenausschreibung

**Die BLE. Für Landwirtschaft und Ernährung.** Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz – das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen – ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: [www.ble.de](http://www.ble.de)

**Wir suchen** für das Referat 312 – Projektförderung 2, Juristischer Dienst der Abteilung 3, EU-Beihilfen– am Dienort Bonn ab sofort

sieben **Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter (w/m/d)**.

Fünf Arbeitsplätze sind befristet nach § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG bis zum 31.12.2022 zu besetzen.

Die weiteren zwei Arbeitsplätze sind befristet nach § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG bis zum 31.12.2021 zu besetzen.

Alle sieben Arbeitsplätze entsprechen der **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

**Was Sie erwartet**

Ihre Aufgaben sind:

- Eigenständige haushälterisch-betriebswirtschaftliche Prüfung und Bewertung von Anträgen unter Berücksichtigung des Haushaltsrechts, insbesondere des Zuwendungsrechts
- Festlegung der kassenmäßigen Bereitstellung, eigenständige Prüfung und Auszahlung von Mittelanforderungen, einschließlich Überwachung des Mittelabflusses
- Eigenständige Prüfung der Mittelverwendung sowie Veranlassung von Vor-Ort-Prüfungen und Bewertung von Prüfberichten
- Erlassen von Zuwendungs-, Rückforderungs-, Abrechnungs-, Widerrufs- und Zinsbescheiden, einschließlich Schlusszeichnung
- Beratungsleistungen für Antragstellerinnen und Antragsteller (w/m/d) sowie Zuwendungsempfangende (w/m/d)
- Vernetzungsarbeit und Wissensaustausch mit internen und externen Beteiligten (w/m/d) z.B. im Rahmen von Projekttreffen und Besprechung mit BMEL

**Was Sie mitbringen**

Sie haben ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) aus dem Bereich Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Recht, Betriebswirtschaft, Agrarwirtschaft mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder einen berufsqualifizierenden Weiterbildungsabschluss beispielsweise zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere Zuwendungsrecht
- Kenntnisse in Ökonomie

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit/Genauigkeit/Zuverlässigkeit
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

**Was wir Ihnen bieten** Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde. Ihren rund 1.500 Beschäftigten (w/m/d) in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

**Wichtiges zur Bewerbung** Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Die BLE ist nach den Vorgaben des BGleIG und ausweislich ihres Gleichstellungsplanes bestrebt, den Anteil an Frauen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache und unter Angabe der **Kennziffer 2020/312-223/A** bis zum **22.09.2020**

(es gilt der Eingangsstempel) an die

**Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung**  
**Referat 114 - Bewerbung**  
**Deichmanns Aue 29**  
**53179 Bonn**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die fristgerecht eingehen.

Den Bewerbungsunterlagen sind insbesondere ein tabellarischer Lebenslauf, die lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie relevante Zeugniskopien, ggf. mit Akkreditierungsnachweis beizufügen. Bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen ist zur Feststellung der vergleichenden Einstufung des eingereichten Bildungsabschlusses grundsätzlich der Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz beizulegen.

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern in gehefteten Kopien vorzulegen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss



des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Schade unter der Rufnummer 0228-6845 2912.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Risto, Telefon: 0228-6845-3772, Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845-3278 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.