



Stellenausschreibung

Die BLE. Für Landwirtschaft und Ernährung. Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz – das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen – ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Wir suchen für das Referat 221 – IT-Governance, IT-Strategie, IT-Anforderungsmanagement – am Dienort Bonn ab sofort

eine **IT-Referentin/einen IT-Referenten (w/m/d)**.

Der Arbeitsplatz ist unbefristet zu besetzen und entspricht bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen der **Entgeltgruppe 13 TVöD**.

Was Sie erwartet

Ihre Aufgaben sind:

- Strategische Einführung von IT-Produkten im Haus (Standardanwendungssoftware)
- Schnittstelle in Bezug auf Digitalisierung und IT sowie zu anderen Behörden
- Erarbeitung eines geeigneten Vertragsmanagementwesens
- Koordinierung aller Verträge hinsichtlich ihrer Merkmale (Inhalt, Laufzeit, Besonderheiten) zur Erreichung einer termingerechten Erfüllung der Leistungen
- Monitoring der Verträge in Zusammenarbeit mit IT-Beschaffung, Lizenzmanagement und IT-Controlling
- Erstellung von regelmäßigen und anlassbezogenen Empfehlungen zur Vertragserstellung und Vertragsverlängerung für die Bedarfsstellen
- Koordination der strategischen Ausrichtung der IT-sicherheitstechnischen Belange

Was Sie mitbringen

Sie haben ein Hochschulstudium (Diplom- oder Master-Abschluss) aus dem naturwissenschaftlichen, sprach- und kulturwissenschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Bereich oder ein Hochschulstudium (Diplom- oder Master-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert. Alternativ verfügen Sie über nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsbild von mindestens 10 Jahren.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Fundierte Kenntnisse nationaler und internationaler Normen, wie z.B. BSI-Standards, ITIL, VgV, BHO und EGovG
- Umfassende Kenntnisse im Vertragsmanagement und zur Gestaltung von Prozessen
- Fähigkeiten und Erfahrungen im Einsatzgebiet Anforderungen und Zusammenhänge zu erkennen und selbstständig Ergebnisse zu entwickeln, um eine strategische Einführung von Produkten im Haus (Standardanwendungssoftware) zu gewährleisten
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement/Motivation
- Problemlösungsfähigkeit
- Konzeptionelle Fähigkeit
- Konfliktfähigkeit

Der Arbeitsplatz erfordert häufige, auch mehrtägige Dienstreisen.

Was wir Ihnen bieten Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde. Ihren rund 1.500 Beschäftigten (w/m/d) in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

Wichtiges zur Bewerbung Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache und unter Angabe der **Kennziffer 2020/221-224/C** bis zum **25.09.2020** (es gilt der Eingangsstempel) an die

Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung
Referat 114 - Bewerbung
Deichmanns Aue 29
53179 Bonn

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die fristgerecht eingehen.

Den Bewerbungsunterlagen sind insbesondere ein tabellarischer Lebenslauf, die lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie relevante Zeugniskopien, ggf. mit Akkreditierungsnachweis beizufügen. Bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen ist zur Feststellung der vergleichenden Einstufung des eingereichten Bildungsabschlusses grundsätzlich der Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz beizulegen.

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern in gehefteten Kopien vorzulegen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss



des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Müller-Rees unter der Rufnummer 0228-6845 2635.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Risto, Telefon: 0228-6845-3772, Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845-3278 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.