



Stellenausschreibung

- Die BLE. Für Landwirtschaft und Ernährung.** Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz – das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen – ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de
- Wir suchen** für das Referat 414 – Landwirtschaftliche Statistik, Berichte – am Dienort Bonn ab sofort
eine **Sachbearbeitung (w/m/d)**.
Der Arbeitsplatz ist **unbefristet** zu besetzen und entspricht der **Entgeltgruppe 9b TVöD**.
- Was Sie erwartet** Ihre Aufgaben sind:
- Redaktion der Internetseite www.bmel-statistik.de mit Überprüfung (sowohl BMEL-statistik, als auch Jahrbuch) und Übernahme von Datenmaterial und Aufbereiten begleitender Beschreibungen sowie die Kontrolle der Barrierefreiheit
 - Beantwortung von Anfragen, Erstellen von Serienberichten der Außenhandelsstatistik, Überprüfung auf Konsistenz der Daten, Redaktion von Teasertexten für BMEL-statistik, Datenrecherche für Spezialthemen sowie die Aufbereitung methodischer Grundlagen
 - Sammlung des Datenmaterials für die Fachschulstatistik sowie Überprüfung auf Plausibilität und Aufbereitung zur Veröffentlichung im Internet in Abstimmung mit BMEL.
 - Datensammlung, prüfen auf Plausibilität, Berechnung der Bilanz –Wein in Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen (w/m/d) des Referates
 - Aufbereitung des Datenmaterials für die weitere Verwendung in BZL-open Data
- Was Sie mitbringen** Sie haben ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) der Agrarwissenschaften oder aus dem Bereich Landwirtschaft oder ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert.
Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:
- Kenntnisse in beschreibender Statistik
 - Kenntnisse in der Internetredaktion, vorzugsweise Typo3
 - Kenntnisse in Außenhandelsstatistik
 - Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit/Genauigkeit/Zuverlässigkeit
 - Organisationsfähigkeit/Prioritätensetzung
 - Kommunikationsfähigkeit
- Was wir Ihnen bieten** Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde. Ihren rund 1.500 Beschäftigten (w/m/d) in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf.

Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

**Wichtiges zur
Bewerbung**

Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Die BLE ist nach den Vorgaben des BGlG und ausweislich ihres Gleichstellungsplanes bestrebt, den Anteil an Frauen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache und unter Angabe der **Kennziffer 2020/414-214/J** bis zum **05.10.2020** (es gilt der Eingangsstempel) an die

**Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung
Referat 114 - Bewerbung
Deichmanns Aue 29
53179 Bonn**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die fristgerecht eingehen.

Den Bewerbungsunterlagen sind insbesondere ein tabellarischer Lebenslauf, die lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie relevante Zeugniskopien, ggf. mit Akkreditierungsnachweis beizufügen. Bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen ist zur Feststellung der vergleichenden Einstufung des eingereichten Bildungsabschlusses grundsätzlich der Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz beizulegen.

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern in gehefteten Kopien vorzulegen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Nach erfolgreichem durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Herr Dr. Maul unter der Rufnummer 0228-6845 3383.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Risto, Telefon: 0228-6845-3772, Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845-3278 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.