

Die 1607 gegründete Justus-Liebig-Universität Gießen (JLU) ist eine traditionsreiche Forschungsuniversität. Inspiriert von der Neugier auf das Unbekannte ermöglichen wir rund 28.000 Studierenden und 5.700 Beschäftigten, Wissenschaft für die Gesellschaft voranzutreiben. Gehen Sie zusammen mit uns neue Wege und schreiben Sie Erfolgsgeschichten – Ihre eigene und die der Universität.

Unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2025 in Teilzeit (50 %) als

Projektkoordinator/in (m/w/d) des Hessischen Forschungsverbundes Agrarsystemökologie (HFA)

Die Stelle ist der Professur für Landschafts-, Wasser- und Stoffhaushalt, Institut für Landschaftsökologie und Ressourcenmanagement am Fachbereich Agrarwissenschaften, Ökotoxikologie und Umweltmanagement zu besetzen. Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzung erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-H.

Ihre Aufgaben im Überblick

Unterstützung des Forschungsverbundes Agrarsystemökologie beim Aufbau und bei der Koordination einer nachhaltigen Netzwerkstruktur zur Kooperation in Forschung und Lehre:

- Etablierung der Netzwerkstrukturen des HFAs in Abstimmung mit den beteiligten Hochschulen und außeruniversitären Partnerinstitutionen
- Organisation der offiziellen Gründung des HFA
- Etablierung und Gremienführung des wissenschaftlichen Beirats für den HFA
- Kontaktpflege im Rahmen des kooperativen Netzwerks, insbes. zur gemeinsamen Forschungskooperation und damit einhergehenden Antragstellungen in der Forschungsförderung
- Kommunikations- und Repräsentationsarbeit für den HFA
- Organisation und Vorbereitung von Netzwerkveranstaltungen (Workshops, Austauschtreffen, Tagungen, Konferenzen, Gründungsveranstaltung)
- Selbständige und eigenverantwortliche Erstellung von Daten, Präsentationen, Antragstexten und Vorlagen
- Koordination und Administration der Fördermaßnahmen im Rahmen des HFAs
- Beratung, Begleitung und Unterstützung neuartiger, forschungsorientierter Lehrangebote

Unterstützung von Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftlern des Netzwerks bei Drittmittelantragstellungen:

- Administrative Unterstützung bei der Anbahnung und Umsetzung von Projektanträgen sowie der Umsetzung der bewilligten Projekte
- Organisation, Koordination und Administration von Verbundforschungsvorhaben in Abstimmung mit allen Akteuren
- Eigenverantwortliche Kommunikation mit Projektträgern und Drittmittelförderern sowie den entsprechenden Verwaltungseinheiten

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie eine Promotion in einem relevanten Fachgebiet (z.B. Agrar-, Umweltwissenschaften, Agrarökonomie)
- Fachkenntnisse in der Akquise von Drittmitteln nationaler und internationaler Förderer sowie Kenntnisse einschlägiger Förderrichtlinien
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache, Erfahrungen mit Social Media von Vorteil
- Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (LandesTicket Hessen)
- Mehr als 100 Seminare, Workshops und E-Learning-Angebote pro Jahr zur persönlichen Weiterbildung sowie vielfältige Gesundheits- und Sportangebote
- Eine Vergütung nach TV-H, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie Sonderzahlungen
- Die gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Zertifikat „audit familiengerechte hochschule“)

Die JLU versteht sich als eine familiengerechte Hochschule. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben, wenn das Ehrenamt für die vorgesehene Tätigkeit förderlich ist. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sie wollen mit uns neue Wege gehen?

Bewerben Sie sich über unser [Onlineformular](#) bis zum **02.06.2022** unter Angabe der Referenznummer 332/09.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.